



ŠKOLNÍ ŘÁD

Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A	Skartační lhůta: 10
---------------------	-------------------	---------------------

Č.j. ŠD 3/2026
V Březové dne 31. 8. 2026

Ředitelka Mateřské školy Březová, okres Karlovy Vary, příspěvkové organizace, vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, tento školní řád, kterým stanoví podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy a upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy.

Je závazný pro všechny zaměstnance, děti, zákonné zástupce a osoby pohybující se v areálu školy při plnění povinností vyplývajících z tohoto řádu.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala a schválila:	Hedvika Divkovič, ředitelka školy
Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne:	31.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026
Školní řád byl projednán s ostatními zaměstnanci dne:	31.8.2026

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Název a adresa:	Mateřská škola Březová, okres Karlovy Vary
Místo poskytovaného vzdělávání:	Staromlýnská 34/29, 360 01 Březová
E-mail:	msbrezovaukv@seznam.cz
Webové stránky školy:	www.msbrezova-ukv.cz
Telefon:	+420 601 507 000
Ředitelka školy:	Hedvika Divkovič
Zřizovatel mateřské školy, p.o.	Obec Březová, Hamerská 104/38, Březová

OBSAH

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání
 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců a spolupráce s mateřskou školou
 3. Ochrana osobních údajů a pořizování obrazových a zvukových záznamů
 4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 5. Práva a povinnosti školy
 6. Přístup ke vzdělávání a školním potřebám cizinců
 7. Povinné předškolní vzdělávání, jeho formy a ukončení předškolního vzdělávání
 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte
 9. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy
 10. Závěrečná ustanovení
- + přílohy 1,2,3,4

1.

Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

V souladu s ustanoveními § 2 školského zákona je vzdělávání založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého státního občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy, pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního nebo jiného postavení občana
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jedince
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků ve vzdělávání
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do ZŠ
- g) vytváří podmínky pro poskytování podpůrných opatření dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

2.

Práva a povinnosti zákonných zástupců a spolupráce s mateřskou školou

Práva zákonných zástupců dětí:

- na předškolní vzdělávání svého dítěte podle školského zákona
- na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte
- využívat školské služby poskytované mateřskou školou v souladu s právními předpisy
- seznámit se se ŠVP a vyjadřovat se k jeho naplňování
- možnost plnit povinné předškolní vzdělávání některou z forem uvedených v §34a školského zákona
- právo na ochranu osobních údajů a manipulaci s nimi (GDPR)
- zapojovat se do aktivit mateřské školy, navrhopvat další činnosti, akce a možnosti aktivit mateřské školy
- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny
- spolupracovat s pedagogem, konzultovat potřebné poznatky o dítěti
- domluvit si s pedagogem a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou
- být informován o dění ve škole
- ochranu soukromí a osobních údajů
- přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 06:30 hodin do 08:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s pedagogickými pracovníky (tzv. „příchod mimo dobu určenou“), pokud jde o jednotlivé nepravidelné příchody a pokud tím není narušena organizace vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců:

- přivádět do mateřské školy dítě včas (do 08:00 hod.) nebo v předem dohodnou dobu o pozdějším nástupu dítěte – pravidelném, i mimořádném
- informovat mateřskou školu o důvodech nepřítomnosti dítěte; nepřítomnost dětí (zdrav. potíže, rodinné důvody..), zákonní zástupci mohou omluvit ústně, telefonicky či zprávou/sms. U dětí s povinnou předškolní docházkou je nutné nepřítomnost omlouvat písemně - formulář (omluvný list) je k dispozici u pedagogů třídy
- respektovat systém a způsob evidence a dokládání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání
- ráno, při předání dítěte pedagogovi, oznámit případný úraz, který se stal dítěti doma
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v souladu s § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.
- oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- dítě nesmí vykazovat známky akutního infekčního onemocnění nebo jiného onemocnění ohrožujícího zdraví ostatních dětí
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- pokud dítě vykazuje příznaky, které mohou nasvědčovat akutnímu infekčnímu onemocnění, nebo pokud není zřejmé, zda se jedná o projevy chronického či alergického onemocnění, může pedagogický pracovník požádat zákonného zástupce o doložení skutečnosti, že zdravotní stav dítěte umožňuje jeho účast na předškolním vzdělávání a nepředstavuje riziko pro ostatní děti.

- v odůvodněných případech může škola požadovat vyjádření registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo odborného lékaře, zejména pokud se jedná o opakovaně se vyskytující příznaky, které mohou být zaměněny za infekční onemocnění
- škola při posuzování zdravotního stavu dítěte postupuje v souladu se školským zákonem, zákonem o ochraně veřejného zdraví a zohledňuje povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí
- zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti
- respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících školu
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- nahlásit jakékoliv změny osobních údajů mající vliv na činnost školy: jméno a příjmení dítěte, trvalé bydliště nebo kontaktní adresa, kontakt na zákonné zástupce nebo kontaktní osoby, zdravotní stav dítěte, změna okolností mající vliv na vzdělávání dítěte, apod.
- vyzvedávat si dítě osobně nebo pověřenou osobou uvedenou na evidenčním listě dítěte, či mimořádně pověřenou osobou vybavenou plnou mocí k vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- pokud pověřená osoba závažným způsobem narušuje provoz školy nebo ohrožuje bezpečnost dětí, může pedagogický pracovník odmítnout dítě této osobě předat a neprodleně informuje zákonného zástupce a ředitelku školy.
- platit veškeré náklady spojené s pobytem dítěte v mateřské škole v daném termínu (stravné, školné)
- za věci nad rámec běžných pomůcek ke vzdělávání a oblečení, které si přinese dítě z domova, zodpovídá zákonný zástupce
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- po převzetí dítěte přechází odpovědnost za dítě na zákonného zástupce nebo pověřenou osobu. Ti jsou povinni zbytečně neprodlovovat pobyt v areálu školy a řídit se pokyny zaměstnanců školy

Spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci

Mateřská škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci za důležitou součást předškolního vzdělávání. Jejím cílem je vytvářet prostředí vzájemné důvěry, otevřené komunikace a partnerství v zájmu všestranného rozvoje dítěte.

Mateřská škola zajišťuje zákonným zástupcům zejména:

- pravidelné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- možnost individuálních konzultací s třídním pedagogem nebo ředitelkou školy po předchozí domluvě,
- informace o vzdělávacím programu, plánovaných akcích a organizačních záležitostech školy,
- možnost aktivně se zapojovat do života mateřské školy, účastnit se společných akcí, projektů a dalších aktivit pořádaných školou.

Pedagogičtí pracovníci poskytují zákonným zástupcům při předávání dítěte stručné informace o jeho průběhu dne a aktuálním stavu. Vyžaduje-li situace delší rozhovor, je vhodné domluvit si individuální konzultaci v době, která nenaruší přímou pedagogickou činnost.

Zákonní zástupci jsou žádáni, aby mateřskou školu bez zbytečného odkladu informovali o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání, bezpečnost nebo zdravotní stav dítěte, a aktivně spolupracovali při řešení případných vzdělávacích nebo výchovných obtíží.

Mateřská škola respektuje právo zákonných zástupců vyjadřovat své názory, podněty a připomínky k činnosti školy. Tyto podněty jsou projednávány způsobem odpovídajícím jejich povaze a s cílem nalézt řešení v nejlepším zájmu dítěte.

3.

Ochrana osobních údajů a pořizování obrazových a zvukových záznamů

a) Ochrana osobních údajů

Mateřská škola zpracovává osobní údaje dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění právních povinností školy, zajištění předškolního vzdělávání a poskytování školských služeb v souladu s platnými právními předpisy.

b) Práva subjektů údajů

Zákonní zástupci mají právo zejména:

- být informováni o zpracování osobních údajů,
- požadovat přístup ke svým osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných nebo neaktuálních údajů,
- uplatnit další práva stanovená právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Podrobnější informace o zpracování osobních údajů a způsobu uplatnění práv subjektů údajů jsou uvedeny v dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“, který je zveřejněn na webových stránkách školy a je k dispozici v ředitelně školy.

c) Fotografování a pořizování obrazových a zvukových záznamů

Pořizování obrazových nebo zvukových záznamů při činnostech a akcích organizovaných mateřskou školou se řídí platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a ochrany osobnosti. Zveřejňování fotografií nebo videozáznamů dětí pro účely prezentace činnosti mateřské školy je možné pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy nebo na základě souhlasu zákonného zástupce, je-li takový souhlas vyžadován.

d) Pořizování záznamů zákonnými zástupci

Zákonní zástupci jsou povinni při pořizování fotografií nebo videozáznamů v prostorách školy respektovat práva ostatních dětí, jejich zákonných zástupců i zaměstnanců školy, zejména právo na ochranu soukromí a osobnosti podle občanského zákoníku a právních předpisů o ochraně osobních údajů.

Pořízené fotografie nebo videozáznamy nesmějí být bez souhlasu dotčených osob zveřejňovány ani jiným způsobem použity v rozporu s právními předpisy.

Podrobnosti o ochraně osobních údajů upravuje samostatná Směrnice o ochraně osobních údajů vydaná ředitelkou školy.

4.

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola Březová, okres Karlovy Vary, příspěvková organizace definuje nejvyšší počet vzdělávaných dětí, působnost ve školském obvodu, termíny trvání školního roku a další údaje

vztahující se k provozu školy v daném školním roce v příloze č. 1 Charakteristika školy ve školním roce, která je ve svém platném znění, je nedílnou součástí tohoto řádu.

Charakteristika provozu mateřské školy pro příslušný školní rok je uvedena v příloze č. 1 tohoto školního řádu.

- v případě uplynutí doby provozu školy nebo její součásti či poskytované služby, zejména v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, která je nedílnou součástí této směrnice, jako příloha č.3 Pokyn MŠMT k pozdnímu vyzvedávání dětí

Režim provozu mateřské školy

- děti se scházejí od 6:30 nejpozději do 8:00 hodin, pozdější příchod dítěte je možný po předchozí domluvě se zákonným zástupcem a pedagogem tak, aby nebyl narušen průběh vzdělávání

Upozorňujeme, že opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud zákonní zástupci budou specifika denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.

- vzdělávací činnost probíhá v průběhu dne. Herní činnosti se průběžně střídají s řízenými, prožitkovými a pohybovými činnostmi v rámci vzdělávacích oblastí rozpracovaných podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Pedagog pracuje s dětmi ve skupině i individuálně. Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány pedagogem v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte
- pedagogický pracovník odpovídá za dítě od okamžiku jeho osobního převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do okamžiku jeho předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- pobyt venku si děti užívají v dopoledních i odpoledních hodinách na zahradě mateřské školy, na procházkách po jejím okolí. Dle nové vyhlášky č. 160/2024 Sb. v zařízení pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku, provozovně pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku po maximální možnou dobu. Pobyt venku je zařazován zpravidla každý den s ohledem na aktuální počasí, kvalitu ovzduší, bezpečnost dětí a jejich zdravotní stav. Délka pobytu venku je přizpůsobována věku dětí, klimatickým podmínkám a organizaci vzdělávání
- škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice
- v době odpoledního klidu a relaxace je vymezen prostor i pro tvořivé aktivity pro předškolní děti. Děti odpočívají, ty které neusnou, si vybírají klidové nerušivé hry ve druhé části třídy
- odpolední tvořivé aktivity navazují na náměty a vzdělávací nabídku pedagoga v daném týdnu
- informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách mateřské školy, ve skupině zákonných zástupců nebo na webových stránkách školy
- stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování probíhá podle aktuálního doporučení (manuálu) Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy
- po celý den je dětem zajištěn pitný režim odpovídající jejich věku a potřebám
- mateřská škola podporuje rozvoj samostatnosti dětí při sebeobsluze a hygieně. Při nástupu dítěte do mateřské školy se předpokládá, že dítě má osvojené základní hygienické návyky přiměřené svému věku. Individuální potřeby dítěte vyplývající ze zdravotního stavu nebo přiznaných podpůrných opatření jsou respektovány

- uspořádání dne v jednotlivých třídách probíhá dle režimu dne pro jednotlivé věkové skupiny s ohledem k podmínkám mateřské školy v a momentálním potřebám dětí
- volné hry, ale též řízené činnosti jsou dle počasí organizovány ve třídě na školní zahradě či v okolní přírodě
- po obědě probíhá spánek nebo odpočinek dětí. Dětem s nižší potřebou spánku jsou při respektování dohodnutých pravidel – nerušit ostatní děti, nabídnuty klidové činnosti

Vnitřní režim dne:

6.30 - 10.00	Přijímání dětí pedagogy Spontánní činnosti – hry Pohybové činnosti Přesnídávka Řízené činnosti – didakticky zacílené činnosti
9.30 - 14.15	Příprava na pobyt venku Hygiena, příprava na pobyt venku Pobyt venku Hygiena Oběd Odpočinek Klidové činnosti dětí
14.15 - 16.00	Hygiena Svačina Pohybové činnosti Zájmové činnosti dětí Rozcházení dětí

Poplatky od zákonných zástupců

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v příloze č. 4 – Výše plateb školného a stravného a způsob jejich úhrady
- platby za kulturní akce, školní výlety, divadla, cestovné, vstupné – pokud se vybírají poplatky za tyto akce, termín a částka je vždy předem zveřejněna. Snahou mateřské školy je hradit tyto platby z rozpočtu školy

Způsoby odhlašování dětí

- telefonicky na číslech: 724 212 814 (1. třída), 724 212 860 (2. třída)
- osobně, způsobem předepsaným výše, na třídě, do které dítě dochází nebo u ředitelky školy

Omezení provozu školy

Provoz mateřské školy **bývá omezený nebo přerušený v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla na dobu 5 týdnů, výjimečně na 8 týdnů z organizačních a technických důvodů (§3 odst. 1 vyhláška 43/2006 O rozsahu a době omezení rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a informuje zákonné zástupce v souladu s platnými právními předpisy.

Školní vzdělávací program

Podrobné informace o výchovně vzdělávacím programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, který je zákonným zástupcům k dispozici.

Zotavovací pobyty, školní pobyty, výlety apod.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje škola zákonné zástupce včas a s předstihem.

Přeprava dítěte na školní akce a pořizování audio-video záznamů

Zákonný zástupce souhlasí s přepravou MHD a nasmlouvaným autodopravcem s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných mateřskou školou. Podpisová listina se souhlasu zákonných zástupců k dané konkrétní akci nebo výjezdu školy je uložena v evidenci ředitele mateřské školy.

5.

Práva a povinnosti mateřské školy

Mateřská škola je povinná:

- zajišťovat kvalitní předškolní vzdělávání prostřednictvím odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků
- vytvářet podmínky pro kvalitní průběh předškolního vzdělávání
- přijímat opatření k ochraně zdraví dětí a zaměstnanců a předcházet šíření infekčních onemocnění v souladu s platnými právními předpisy
- zajišťovat dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem v případech stanovených školským zákonem
- zajišťovat odpovídající personální, prostorové, materiální a hygienické podmínky pro vzdělávání dětí
- uplatňovat individuální přístup k dětem s ohledem na jejich věk, schopnosti, potřeby a možnosti a podporovat jejich všestranný rozvoj

Mateřská škola je oprávněna:

- rozhodnout o zařazení nebo přeřazení dítěte do třídy s ohledem na organizaci vzdělávání, věk dítěte, jeho individuální potřeby a provozní možnosti školy
- požadovat od zákonných zástupců součinnost při plnění povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem
- přijímat nezbytná opatření k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a řádného průběhu předškolního vzdělávání

6.

Přístup ke vzdělávání a školním potřebám cizinců

Přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiných členských států Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- cizinci ze států, které nejsou členskými státy Evropské unie, mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud splňují podmínky stanovené školským zákonem, zejména pokud mají na území České republiky oprávněný pobyt nebo jim bylo přiznáno postavení podle zvláštních právních předpisů (např. mezinárodní nebo dočasná ochrana)
- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany
- dětem s odlišným mateřským jazykem a nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytuje mateřská škola podporu při osvojování českého jazyka v souladu se školským zákonem a příslušnými prováděcími právními předpisy. Pokud jsou splněny zákonné podmínky, škola zajistí jazykovou přípravu v rozsahu stanoveném právními předpisy

Mateřská škola vytváří dětem-cizincům podmínky pro jejich začlenění do kolektivu, podporuje jejich jazykový rozvoj a spolupracuje se zákonnými zástupci při překonávání jazykových a adaptačních

obtíží. Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem je realizována s ohledem na individuální potřeby dítěte a organizační možnosti mateřské školy.

7.

Povinné předškolní vzdělávání, jeho formy a ukončení předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, pro které tuto povinnost stanoví § 34a školského zákona.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu, pokud se dítě dosud nevzdělává v mateřské škole. Povinnost předškolního vzdělávání není ve dnech školních prázdnin.

Forma plnění povinného předškolního vzdělávání, omlouvání neúčasti:

- jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech: po-pá, na 4 souvislé hodiny denně, počátek povinné doby stanovila ředitelka školy v době 8.00 – 12.00hod. (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)
- ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- nepřítomnost dítěte oznámí zákonný zástupce bez zbytečného odkladu prostřednictvím způsobů umožněných mateřskou školou (osobně, telefonicky, e-mailem nebo jiným dohodnutým způsobem), po té omluví nepřítomnost do Omluvného listu
- pokud je u povinného předškolního ročníku předem známa absence delší než 5 pracovních dnů (plánovaná dovolená, lůžně apod.), vyplní zákonný zástupce formulář Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání a předá ho pedagogovi ve třídě
- nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání (omlouvání docházky) může být podle § 182a školského zákona posuzováno jako přestupek
- povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením

Jiné možnosti plnění povinného předškolního vzdělávání:

- Individuální vzdělávání dítěte dle § 34b školského zákona
Zák. zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškol. vzdělávání jinou formou vzdělávání musí tuto skutečnost oznámit písemně ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před počátkem škol. roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání (nejlépe v době zápisu do mateřské školy).
Povinností zákonného zástupce, v této formě vzdělávání, je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů není klasifikací ani zkouškou. Jeho cílem je ověřit naplňování požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a poskytnout zákonnému zástupci doporučení pro další vzdělávání dítěte). Ředitelka školy stanovila pro toto ověření termín v posledním týdnu měsíce listopadu. V případě, že termín nebude vyhovovat, je stanoven náhradní termín v prvním týdnu měsíce prosinec.
Zák. zástupce je povinen zajistit účast dítěte na ověření znalostí.
- Ukončení individuálního vzdělávání dítěte
Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte. Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze

individuálně vzdělávat. Po ukončení individuálního vzdělávání dítě plní povinné předškolní vzdělávání pravidelnou denní docházkou do mateřské školy.

- Vzdělávání v přípravné třídě základní školy
Je určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální. Zákonný zástupce oznámí spádové mateřské škole, že dítě plní povinné předškolní vzdělávání touto formou, a uvede školu, ve které je vzděláváno.
- Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky
Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.
- Odklad školní docházky
Povinné předškolní vzdělávání trvá až do zahájení povinné školní docházky dítěte.

Ukončení předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání dítěte může být ukončeno:

- podáním žádosti zákonných zástupců dítěte o ukončení předškolního vzdělávání, dohodnutím následného postupu s ředitelkou školy
- rozhodnutím o ukončení předškolního vzdělávání dítěte dle §35 odst. 1 školského zákona z důvodu:
 - narušování provozu mateřské školy, kdy zákonný zástupce závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto školního řádu
 - na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání
 - pokud má dítě závažné obtíže v chování nebo zdravotním stavu, škola musí situaci řešit jinými zákonnými postupy
 - dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu jednoho měsíce
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný způsob úhrady

8.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí podle § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona

- zdravý způsob života, příznivé sociální klima mezi dětmi, dětmi a dospělými, pracovníky a zákonnými zástupci je důležitým prvkem ochrany a prevence
- vzdělávání nenásilnou formou a přiměřené věku a schopnostem dětí vede k pochopení a porozumění dané problematiky (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování)
- mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena, u vstupu do mateřské školy je k dispozici zvonek
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od okamžiku, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do okamžiku, kdy je předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga mateřské školy připadlo nejvýše a) 20 dětí z běžných tříd, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s priznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let
- výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
 - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí

- při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole
- při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogů mateřské školy tak, aby byla zajištěna vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví příslušná školská a pracovněprávní legislativa
- zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagog mateřské školy, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé požádat zákonného zástupce o doložení, že zdravotní stav dítěte umožňuje jeho účast na předškolním vzdělávání a nepředstavuje riziko pro ostatní děti
- také při nástupu dítěte po jeho onemocnění může mateřská škola požádat zákonného zástupce o doložení, že zdravotní stav dítěte umožňuje jeho účast na předškolním vzdělávání
- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrniciích školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZ. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický pracovník řídí pravidly silničního provozu

Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny apod.)

Při sportovních a pohybových aktivitách – před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést k bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Při pracovních a výtvarných činnostech rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy. Nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmějí mít ostré hroty apod.)

- v ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví se škola řídí platnými právními předpisy a vnitřními směrnici školy.
- po celý den je dětem zajištěn pitný režim. Nápoje jsou připravovány denně ve školní kuchyni.

Osobní věci dětí

zákonný zástupce přinese označené pyžamo, bačkory (ze zdravotních a bezpečnostních důvodů doporučujeme pevné přezůvky – uzavřené bačkory nebo zdravotní obuv), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové, které děti mohou umazat). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí (zákonný zástupce zodpovídá za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci mateřské školy). Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji.

Oblast prevence užívání návykových látek

- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením
- škola je povinná oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno
- v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, je věnována zvýšená pozornost rodinám problémovým s rizikovým chováním. V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v blízkosti jejího okolí
- v celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.)
- zákonní zástupci dětí jsou povinni zabraňovat znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). Do areálu mateřské školy je zakázán vstup se zvířaty
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem

Oblast problematiky nemocnosti dětí v mateřské škole

- mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - **má** povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi
- mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí
- mateřská škola může odmítnout převzetí dítěte, které vykazuje známky akutního infekčního onemocnění nebo jiného onemocnění ohrožujícího zdraví ostatních dětí
- do mateřské školky je možné přivést dítě pouze **zcela zdravé**, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení
- mateřská škola má právo **ihned a kdykoliv během dne** odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, mateřská škola **má povinnost** zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí
- zákonný zástupce **je povinen** bez zbytečného odkladu informovat mateřskou školu o výskytu **infekčního nebo parazitárního onemocnění dítěte**, pokud tato skutečnost může mít vliv na ochranu zdraví ostatních dětí
- na základě informace od zákonných zástupců má **mateřská škola povinnost informovat ostatní zákonné zástupce se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární**

onemocnění, a to formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění

Do mateřské školy lze přijmout pouze dítě, které nevykazuje známky akutního infekčního onemocnění nebo jiného onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví ostatních dětí či zaměstnanců školy. Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme
- zánět spojivek.
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hníd
- roup dětský
- svrab

Při zjištění parazitárního onemocnění kontaktuje pedagog neprodleně zákonného zástupce a jeho povinností je vyzvednout si obratem dítě z mateřské školy.

Chronická onemocnění u dítěte:

- **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek.** V případě chronických zdravotních obtíží (např. alergie, astma, epilepsie) zákonný zástupce informuje mateřskou školu o zdravotním stavu dítěte a podle potřeby doloží doporučení ošetřujícího lékaře nebo odborného lékaře

Oblast podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- na základě stanoviska MŠMT týkajícího se povinnosti pedagogických pracovníků podávat dětem v mateřské škole léky vyplývá, že podávání léků dětem v mateřské škole není pedagogickým pracovníkům zakázáno, ale není jejich povinností jakékoliv léky podávat (s výjimkou, kdy by dítěti hrozila vážná újma na zdraví)
- povinnosti škol a školských zařízení při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je podle § 29 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů, vytvářet podmínky pro jejich zdraví, vývoj a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví
- zákonný zástupce má povinnost podle § 22 odst. 3 písm. c) školského zákona informovat školu o zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- obecná povinnost poskytnout první pomoc je stanovena nepřímo prostřednictvím § 150 Zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kdy v případě neposkytnutí první pomoci hrozí svědkům události právní postih

- na základě novely zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování umožní mateřská škola na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost (PLDD) poskytovat poskytovatelům domácí péče zdravotní služby dětem
 - v souladu se zněním zákona o zdravotních službách, škola z důvodu ochrany zdraví dětí nepodává dětem medikamenty v případě výskytu infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.)
 - vyjma infekčních a kapénkových onemocnění, škola dále neposkytuje žádné zdravotní služby vyjma služeb poskytovaných prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnických služeb. Pedagogický pracovník není zdravotnickým pracovníkem ve smyslu zákona o poskytování zdravotnických služeb
 - pedagogický pracovník mateřské školy může podat medikaci pouze v případě bezodkladné první pomoci (například případy záchvatových onemocnění) které nejsou spjaty s horečnatými stavy. Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění
 - mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace. Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:
 - podat písemnou žádost o podání medikace dítěti v mateřské škole, na základě podané žádosti ředitelka školy ověří u uvedeného ošetřujícího lékaře skutečnosti týkající se bezprostředního podání medikamentu dítěti, zároveň posoudí podmínky mateřské školy, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce. Zákonný zástupce obdrží vyjádření mateřské školy.
- V případě schválení žádosti je zákonný zástupce povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte
- **pedagogičtí pracovníci jsou povinni neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, při zvýšené tělesné teplotě, horečce nebo jiných příznacích onemocnění, průjemovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.). V případě úrazu dítěte ošetří základním způsobem pedagogický pracovník mateřské školy, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba. Při zjištění zdravotních obtíží nebo příznaků onemocnění mateřská škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce, který je povinen dítě co nejdříve převzít**
 - pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podání léků sám. Mateřská škola nezajišťuje zdravotnického pracovníka, pouze mu umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy

9.

Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy

Děti:

- o dobu vzdělávání vedou pedagogičtí pracovníci děti k šetrnému zacházení s hračkami, učebními pomůckami, vybavením školy a ostatním majetkem mateřské školy
- vznikne-li prokazatelně škoda na majetku mateřské školy úmyslným nebo nedbalostním jednáním dítěte, řeší mateřská škola vzniklou situaci se zákonným zástupcem individuálně v souladu s příslušnými právními předpisy
- děti si mohou do mateřské školy přinést vlastní hračku pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a za předpokladu, že neohrozí bezpečnost dětí ani průběh vzdělávání

Zákonní zástupci:

- zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady, mateřská škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození hraček a jiných cenností, které si dítě přinese z domova, pokud jejich přinesení nebylo školou vyžádáno

- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi
- zákonní zástupci odpovídají za to, že dítě nebude do mateřské školy přinášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost, zdraví nebo majetek školy či ostatních osob

10.

Závěrečná ustanovení

- všichni účastníci předškolního vzdělávání jsou povinni řídit se tímto školním řádem a dodržovat pravidla v něm stanovená. Zákonní zástupci, děti i zaměstnanci mateřské školy přispívají svým jednáním k vytváření bezpečného, vstřícného a podnětného prostředí založeného na vzájemném respektu, spolupráci a dodržování stanovených pravidel
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a je k nahlédnutí ve vstupních prostorách mateřské školy. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí

příloha č. 1

Charakteristika školy

- **Školní rok:** od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku
- **Nejvyšší povolený počet dětí:** 40
- **Školský obvod:** území obce Březová, okres Karlovy Vary
- **Provozní doba mateřské školy:** 6.30–16.00 hodin
- **Charakter provozu:** mateřská škola s celodenním provozem
- **Počet tříd:** 2
- **Jazyk vzdělávání:** český jazyk
- **Složení tříd:** heterogenní

příloha č. 2

Organizace přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Obecné zákonné vymezení:

- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení. Kritéria pro přijímání dětí stanoví a zveřejní před zahájením zápisu v souladu se školským zákonem.
- Kritéria škola zveřejní předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- V případě, že nelze tyto děti z kapacitních důvodů přijmout, má obec, ve které má dítě místo trvalého pobytu, povinnost zajistit mu místo v jiné mateřské škole zřizované obcí nebo svazkem obcí (ustanovení § 179 odst. 2 školského zákona).
- Mateřské školy se organizují pro děti zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let. Děti mladší tří let však nemají na přijetí právní nárok.
- K zápisu ve školou stanoveném termínu se může zákonný zástupce dostavit i s dítětem mladším tří let, které je schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Při přijímání dítěte mladšího tří let přihlíží ředitelka mateřské školy zejména k tomu, zda jsou v mateřské škole vytvořeny podmínky pro jeho vzdělávání a zda je dítě přiměřeně samostatné s ohledem na organizaci provozu mateřské školy.
- Pro podání žádosti k přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu v období od 2. do 16. května a zveřejní jej způsobem v místě obvyklým.
- Podle ustanovení § 34 odst. 7 školského zákona může být dítě přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. Pokud zákonný zástupce podává žádost o přijetí mimo termín zápisu, může být dítě přijato v případě, že má škola volnou kapacitu.

Základní kritéria zápisu pro přijímání dětí ke vzdělávání v daném školním roce

Trvalé bydliště dítěte	Věk dítěte	Priorita
Březová	Dítě ve věku 5 - 7 let, které dosáhne 5 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku, dítě s odkladem školní docházky.	1
	Dítě ve věku 4 – 5 let, které dosáhne 4 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku.	2
	Dítě ve věku 3 – 4 roky, které dosáhne 3 let nejpozději dne 31. 8. akt. roku.	3
Ostatní obce	Dítě, jehož bydliště je jiné než ve spádové oblasti. Při určení pořadí dětí se postupuje analogicky s výše uvedenými kritérii 1–3. Děti mimo školský obvod budou přijímány pouze do naplnění volné kapacity mateřské školy	5

Pokud nebude možné přijmout všechny děti splňující stejné kritérium, rozhodne datum narození dítěte (starší dítě má přednost).

Při přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami postupuje ředitelka mateřské školy v souladu se školským zákonem a doporučením školského poradenského zařízení.

Splnění jednotlivých kritérií musí zákonný zástupce doložit při zápisu příslušnými doklady.

příloha č. 3

Postup při pozdním vyzvednutí dítěte z mateřské školy

Mateřská škola je podle § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte.

Pedagogický pracovník odpovídá za bezpečnost dítěte od jeho převzetí od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do jeho předání zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Odpovědnost mateřské školy proto nekončí s koncem pracovní doby pedagogického pracovníka nebo provozní doby mateřské školy. Případná další ustanovení školního řádu školy o povinnosti osobního převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou do konce provozní doby tím nejsou dotčena.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Ředitel mateřské školy informuje zákonné zástupce dětí o vydání školního řádu a o jeho obsahu. Tím je zajištěna dostatečná informovanost zákonného zástupce ze strany mateřské školy o respektování provozu a délky provozní doby.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt), pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se ani po opakovaných pokusech nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani pověřenou osobu a situaci nelze bezodkladně vyřešit, pedagogický pracovník informuje ředitelku školy, orgán sociálně-právní ochrany dětí a podle okolností Policii České republiky. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPODu.

Povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče pak má obecní úřad dle ustanovení § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Pedagogický pracovník také nemůže zajistit péči o dítě ve svém bydlišti.

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. Opakované nevyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby mateřské školy může být, po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce, posouzeno jako závažné narušování provozu mateřské školy. V takovém případě může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. O každém pozdním převzetí dítěte bude proveden písemný záznam.

příloha č. 4

Výše úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování

I. Školní stravování

Výše finančního normativu činí:

Kategorie strávníků	Přesnídávka	Oběd	Svačina	Celkem
Děti do 6 let	16 Kč	35 Kč	13 Kč	64 Kč
Děti s odkladem povinné školní docházky (7 let)	16 Kč	39 Kč	13 Kč	68 Kč

Školní jídelna připravuje stravu v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a dodržuje platné výživové normy a zásady zdravé výživy.

V případě zdravotních omezení dítěte (např. potravinové alergie nebo intolerance) postupuje školní jídelna individuálně na základě doporučení ošetřujícího nebo odborného lékaře a po dohodě se zákonným zástupcem dítěte. Mateřská škola běžně nepřipravuje dietní stravu, avšak v odůvodněných případech hledá individuální řešení.

Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován na informační nástěnce mateřské školy a na webových stránkách školy.

II. Úplata za předškolní vzdělávání

Výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel mateřské školy v souladu s platnými právními předpisy.

**Pro školní rok 2026/2027 činí měsíční úplata za předškolní vzdělávání
500 Kč.**

Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeni děti a zákonní zástupci v případech stanovených školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

V případě omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů stanoví výši úplaty ředitelka mateřské školy v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna způsobem stanoveným právními předpisy.